



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība

SALDUS MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4176902164, Avotu ielā 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr. 26422658,
e - pasta adrese: saldus.muzikasskola@saldus.lv www.muzikasskola.saldus.lv

Saldū

2026. gada 27.maijā

Nr. 1-5/___

E-klases lietošanas kārtība

Izdota saskaņā ar

Ministru kabineta noteikumiem Nr. 528

„Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka e-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanu Saldus Mūzikas skolā.
2. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību procesa un sasniegumu atspoguļošanai, pedagoģiskā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšanai un saziņai ar izglītojamiem un nepilngadīgo vecākiem.
3. Kārtība jāievēro visiem Saldus Mūzikas skolas izglītojamajiem un pedagogiem visās izglītības programmās.

II. Informācijas ievadišana e-klasē

4. E-klases virslietotājs pieslēdz e-klases pakalpojumu izglītojamajiem 3 dienu laikā.
5. Informāciju e-klasē ievada virslietotājs:
 - 5.1. par izglītojamajiem, saņemot no direktora vietnieces mācību darbā;
 - 5.2. par izglītības iestādes darbiniekiem, saņemot no lietvedes.
6. Katra semestra sākumā virslietotājs e-klasē ievada izglītojamo sadali pa klasēm, grupām un individuālajām nodarbībām.
7. Mācību gada laikā, ja nepieciešams, virslietotājs koriģē izglītojamo personu lietas, izglītojamo sadali pa klasēm, grupām un individuālajām nodarbībām, ievadot visu nepieciešamo informāciju.
8. Semestra noslēgumā no e-klases tiek izdrukātas liecības ar mācību sasniegumiem katram izglītojamam.
9. Mācību priekšmetu pedagogi:

9.1. regulāri, konkrētajā dienā e-klasē veic atbilstošus ierakstus par izglītojamo sekmēm, kavējumiem (n), stundas tēmu un apgūstamo repertuāru attiecīgajā mācību priekšmetā;

9.2. regulāri seko līdzi izglītojamo sekmēm un kavējumiem e-klasē; ja nepieciešams, veic pārrunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem.

10. Priekšmetu skolotājiem ir pienākums informēt skolas administrāciju par izglītojamo problēmām kādā no mācību priekšmetiem.

11. Precizējumus ierakstu kārtībai un saturam nosaka izglītības iestāde.

12. Situācijās, kurās mācību stundas nav notikušas, piezīmēs ieraksta: darbnespējas lapa, atvaļinājumā, komandējumā u.c.

III. Mācību rezultātu vērtēšana

13. Izglītojamo iegūtos vērtējumus ievada termiņos, kas minēti Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.

14. Vērtējumu skaitam jābūt atbilstoši Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā minētajam skaitam.

15. Visus ierakstus žurnālā jāveic skaidri un nepārprotami, izmantojot atļautos apzīmējumus.

16. Eksāmena, ieskaites, mācību koncerta vai kontrolstundas vērtējums 10 ballu skalā ievadāms sadaļā "Pārbaudes darbs".

17. Semestra noslēgumā mācību priekšmeta skolotājs izliek vidējo vērtējumu 10 ballu skalā semestrī un ievada e-klasē sadaļā I un /vai II semestra vērtējumi.

18. Apzīmējums "nv" (nav vērtējuma) nav atzīme, tas nav pielīdzināms vērtējumam ballēs.

19. Ja apzīmējums "nv" lietots liecībā kā 1. vai 2. semestra vērtējums, tas var būt par pamatu izglītojamā nepārcelšanai uz nākamo semestri, papildu mācību pasākumu noteikšanai vai pēcpārbaudījumu noteikšanai.

20. Mācību gada noslēgumā mācību priekšmeta skolotājs izliek konkrētā priekšmeta atzīmi sadaļā "gada vērtējums". Gada vērtējums ir vidējā atzīme no I un II semestra vērtējumiem.

21. E-klases virslietotājs mācību gada beigās izdrukā visu izglītojamo „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”.

V. Atbildība

22. Visiem e-klases lietotājiem jāievēro personas datu aizsardzības noteikumi atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Direktors

 Mārtiņš Bērtulis

M.Bērtulis
t.26422658