



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība  
**SALDUS MŪZIKAS SKOLA**

Izglītības iestādes reģ. Nr.4176902164, Avotu ielā 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr. 26422658,  
e - pasta adrese: [saldus.muzikasskola@saldus.lv](mailto:saldus.muzikasskola@saldus.lv), [www.muzikasskola.saldus.lv](http://www.muzikasskola.saldus.lv)

Saldū

2026. gada 27.maijā

Nr. 1-5/\_\_\_

## IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar  
„Izglītības likuma” 30. pantu pirmo punktu, „Profesionālās  
izglītības likuma” 27. panta 9.punktu, Saldus Mūzikas skolas  
nolikums*

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē, – Saldus Mūzikas skolā (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) – iestājpārbaudījumu prasības un dokumentu pieņemšanas kārtību.
2. Uzņemšana izglītības iestādē notiek:
  - 2.1. licencētās profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās:
    - 2.1.1. taustiņinstrumentu spēle (klavierspēle, ērģeļspēle, akordeona spēle);
    - 2.1.2. stīgu instrumentu spēle (vijoļspēle, kokles spēle, ģitāras spēle, čella spēle);
    - 2.1.3. pūšaminstrumentu spēle (flautas spēle, klarnetes spēle, saksofona spēle, trompetes spēle, trombona spēle, mežraga spēle, eifonija spēle, tubas spēle);
    - 2.1.4. sitaminstrumentu spēle;
    - 2.1.5. vokālā mūzika – kora klase;
  - 2.2. interešu izglītības programmās.
3. Mācību ilgums profesionālās ievirzes programmās ir 8 gadi.
4. Vēlamais vecums mācību uzsākšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās ir 7–8 gadi līdztekus vispārējās pamatzglītības programmas 1. vai 2.klasei.
5. Uzņemamo izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka valsts mērķdotācijas apmērs.
6. Interesu izglītības programmās izglītojamo skaitu nosaka izglītības iestādes administrācija.

### II. Uzņemšanas pamatprincipi

7. Profesionālās ievirzes izglītības programmās var pieteikties izglītojamie gan ar, gan bez priekšzināšanām mūzikā.
8. Izglītības iestādē uzņem izglītojamo, kuram:
  - 8.1. ir interese par mūziku;
  - 8.2. ir elementāras muzikālās dzirdes, atmiņas un ritma izjūtas dotības;
  - 8.3. fizioloģiskā attīstība atbilst konkrētā mūzikas instrumenta apgūšanai.

9. Uzņemšana izglītības iestādē notiek pēc atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem.

### **III. Uzņemšanas pārbaudījumu prasības**

10. Muzikālās dzirdes pārbaude – nodziedāt vienu dziesmu ar vārdiem, balsī atkārtot pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas.

11. Muzikālās atmiņas pārbaude – balsī atkārtot pedagoga atskaņoto motīvu.

12. Ritma izjūtas pārbaude – atkārtot pedagoga plaukšķinātās vai uz klavierēm atskaņotās frāzes ritmisko zīmējumu.

13. Uzņemot profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās izglītības iestāde, ir atbildīga, lai izglītojamā vecums pieļauj tās absolvēšanu reizē ar vispārizglītojošās skolas 9.klases absolvēšanu.

### **IV. Konsultācijas**

14. Pirms iestājpārbaudījumiem izglītības iestādē var tikt organizētas konsultācijas.

15. Informācija par konsultācijām tiek publiskota izglītības iestādes mājaslapā. Konsultācijas tiek organizētas bez maksas. Konsultāciju gaitā gūtie novērojumi neietekmē iestājpārbaudījumu rezultātus.

16. Konsultāciju saturs, darba metodes un prasības ir līdzīgas iestājpārbaudījumu prasībām, taču nav identiskas.

### **V. Dokumentu iesniegšanas kārtība**

17. Piesakoties uzņemšanai izglītības iestādē, lietvedībā līdz iestājpārbaudījumam jāiesniedz tālāk norādītie dokumenti.

17.1. Profesionālās ievirzes programmās un sagatavošanas klasē:

17.1.1. izglītības iestādes direktoram adresēts iesniegums, kas rakstīts uz izglītības iestādes veidlapas;

17.1.2. izraksts no medicīniskās kartes, medicīniskā izziņa par veselības stāvokli.

17.2. Piesakoties uzņemšanai interešu izglītības programmā, jāiesniedz direktoram adresēts iesniegums uz veidlapas.

18. Profesionālās ievirzes programmās uzņemtos izglītojamos reģistrē izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā.

### **VI. Uzņemšanas komisija**

19. Izglītojamo uzņemšanu veic izglītības iestādes direktora apstiprināta uzņemšanas komisija.

20. Uzņemšanas komisiju apstiprina vienam mācību gadam.

21. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.

### **VII. Iestājpārbaudījumi un izglītojamo uzņemšanas kārtība**

22. Iestājpārbaudījumi notiek pirmajā jūnija nedēļā. Ieskaitīšana – līdz 10. jūnijam. Iestājpārbaudījumi var tikt organizēti arī sestdienās. Nepieciešamības gadījumā izglītojamos, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, var uzņemt visa mācību gada garumā.

23. Personas, kuras norādītajā laikā nav ieradušās uz iestājpārbaudījumiem norādītajā laikā vai arī pārbaudījumā ir saņēmušas neapmierinošu vērtējumu (vērtējums ir *vāji*, *ļoti vāji* vai *ļoti, ļoti vāji*), valsts dotētajās profesionālās ievirzes izglītības programmās izglītības iestādē netiek uzņemtas.

24. Izglītojamos izglītības iestādē uzņem, pamatojoties uz iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaitu. Punktu vērtība tiek izteikta 10 (desmit) ballu sistēmā, t.i., viens punkts pielīdzināms vienai ballei.

25. Konkursa situācijā priekšroka tiek dota izglītojamajiem, kuri ieguvuši augstāku punktu skaitu.
26. Uzņemšanas komisijai ir tiesības rekomendēt cita instrumenta spēles apguvi.
27. Izglītojamo ieskaitīšana izglītības iestādē notiek, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.
28. Uzņemšanas komisijas lēmumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē direktors apstiprina ar rīkojumu.
29. Uzņemšanas rezultātus paziņo trīs dienu laikā pēc rīkojuma parakstīšanas. Rīkojumā ieraksta tikai uzņemto izglītojamo uzvārdus un vārdus.
30. Ar uzņemto izglītojamo vecākiem tiek noslēgts vienošanās līgums.
31. Vecākus, kuru bērni netiek uzņemti izglītības iestādē, iepazīstina ar uzņemšanas komisijas lēmumu.
32. Uzņemšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt pie izglītības iestādes direktora viena mēneša laikā pēc šī lēmuma saņemšanas.

### **VIII. Mācību uzsākšana, arhīvs**

33. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 (desmit) dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar izglītības iestādes direktora rīkojumu atskaita no izglītības iestādes.
34. Uzņemto izglītojamo iesniegumi un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar izglītības iestādes lietu nomenklatūru.
35. Neuzņemto izglītojamo vecākiem ir tiesības saņemt izziņu par eksāmena rezultātiem.

### **IX. Citi noteikumi**

36. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi ir brīvi pieejami interesentiem visu kalendāro gadu.
37. Grozījumus izglītojamo uzņemšanas noteikumos var izdarīt pēc administrācijas vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

Direktors

Mārtiņš Bērtulis

M.Bērtulis  
t,26422658