



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldība

SALDUS MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4176902164, Avotu ielā 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr. 26422658,
e - pasta adrese: saldus.muzikasskola@saldus.lv, www.muzikasskola.saldus.lv

Saldū

2026. gada 27.maijā

Nr.1-5/1

Iekšējās kārtības noteikumi

izdoti saskaņā ar

Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,
Saldus Mūzikas skolas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saldus Mūzikas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.3. uzvedības noteikumus izglītības iestādē;
 - 1.4. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 1.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.7. alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.8. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
 - 1.9. personas, kuras ir atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

II. Izglītības procesa organizācija

2. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai tiesības tos mainīt.
3. Izglītības iestādes darba laiks:
 - 3.1. Avotu ielā 12A, Saldus - darba dienās no plkst. 10.00 – 22.00, sestdienās no plkst. 10.00 līdz 16.00.
 - 3.2. Kalnu ielā 6, Kalnos, Nīgrandes pagasts, Saldus novads - darba dienās no plkst. 11.00 līdz 21.00

4. Mācību stundu sākums:

4.1. Avotu ielā 12A, Saldus - plkst. 12.45.

4.2. Kalnu ielā 6, Kalnos, Nīgrandes pagasts, Saldus novads – plkst.12.50

5. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā - ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma.

6. Mācību un ārpusklases darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar stundu sarakstu, izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba plānu un kopu darba plāniem.

7. Stundu laiki

<u>Stundu sākuma un beigu laiks Avotu ielā 12A, Saldus</u>	
1.	12.45- 13.25
2.	13.30- 14.10
3.	14.15- 14.55
4.	15.00- 15.40
5.	15.45- 16.25
6.	16.40- 17.20
7.	17.25- 18.05
8.	18.10- 18.50
9.	18.55- 19.35
10.	19.40- 20.20
11.	20.25- 21.05

<u>Stundu sākuma un beigu laiks Kalnu ielā 6, Kalni, Nīgrandes pagasts, Saldus novads</u>	
1.	12.50 – 13.30
2.	13.35 – 14.15
3.	14.20 – 15.00
4.	15.05 – 15.45
5.	15.50 – 16.30
6.	16.35 – 17.15
7.	17.20 – 18.00
8.	18.05 – 18.45
9.	18.50 – 19.30
10.	19.35 – 20.15
11.	20.20 – 21.00

8. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.

9. Starpbrīžu ilgums 5 minūtes.

10. Papildus mācību stundām/nodarbībām mācību satura pilnīgākai apguvei tiek noteiktas:

10.1. izglītojamo individuālās konsultācijas ar pedagogiem;

10.2. izglītojamo patstāvīgais darbs.

11. Mācību stundas notiek pēc klašu sistēmas – katram pedagogam noteikta klase.

12. Mācību stundu izmaiņas iepriekšējā nodarbībā tiek ierakstītas dienasgrāmatā un e-klasē.

13. Grafikus par mācību pārbaudījumiem izliek uz informācijas stenda.

14. Pasākumu laikā par kārtību telpā atbild izglītojamie un atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpa jāsakārto.

15. Pasākumi izglītojamajiem izglītības iestādē beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.30.
16. Izglītojamie viedtālrunus un citas viedierīces mācību stundu laikā izmanto tikai saskaņā ar pedagoga norādījumiem, ja tas nepieciešams mācību priekšmeta vajadzībām.
17. Ja izglītojamais nepārtrauc viedtālrunu vai kādas citas viedierīces lietošanu pēc pedagoga norādījuma, tad pedagogs ir tiesīgs ierīci paņemt un izglītojamajam ir pienākums šo ierīci nodot pedagogam glabāšanā līdz stundas beigām. Par minēto pārkāpumu izglītojamo vecāki tiek informēti E-klases e-pastā.

III. Izglītojamo tiesības

18. Apgūt licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu.
19. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
20. Attīstīt savas muzikālās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību procesā.
21. Apgūt pamatzināšanas un pamatprasmes konkrēta mūzikas instrumenta spēlē.
22. Apgūt kolektīvās muzicēšanas pamatprasmi, iemaņas orientēties mūzikas žanros, stilos un komponistu daiļradē.
23. Pārstāvēt izglītības iestādi dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos.
24. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par mācību pārbaudījumiem un to apjomu.
25. Mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (audio un video iekārtas) pedagoga klātbūtnē vai iepriekš saskaņojot ar pedagogiem.
26. Lai izglītojamie varētu vingrināties izglītības iestādes klašu telpās bez pedagoga klātbūtnes, klašu atslēgas izsniedz dežurants, veicot ierakstu par atslēgas saņemšanu un nodošanu telpu reģistrācijas žurnālā.
27. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot cilvēka, izglītības iestādes un valsts cieņu un godu.
28. Saņemt savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
29. Saņemt pamudinājumus un apbalvojumus par sasniegumiem mācību darbā. Priekšmeta pedagoga - uzslava, mutiska pateicība, pateicība vecākiem. Pedagoģiskās padomes - atzinība, piemiņas balvu piešķiršana.
30. Izglītojamajiem, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 70% attaisnojošu iemeslu dēļ, tiek piešķirts pagarinātais mācību gads. Pēc sekmīgas mācību pārbaudījumu nokārtošanas, izglītojamais mācības turpina nākamajā klasē. Ja mācību pārbaudījumi netiek sekmīgi nokārtoti, izglītojamais mācības turpina tajā pašā klasē.
31. Izglītojamā kavējumus izskata individuālā kārtībā.
32. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

IV. Izglītojamo pienākumi

33. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām, apgūt izglītības iestādes mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos.
34. Mācību stundas izmantot tikai mācību mērķiem. Nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla.
35. Ārpusskolas aktivitātes plānot tā, lai tās netraucē mācībām un nav vienlaicīgi ar mācību stundām.
36. Savlaicīgi ziņot par stundu kavējumiem izglītojamam vai viņa vecākiem jāpaziņo par neierašanos uz stundām – e-klasē un telefoniski ziņojot specialitātes pedagogam. Kavējumu zīmes

tiek nodotas direktora vietniecei izglītības jomā, kavējumi tiek apkopoti. Lielākos kavētāju iemeslus izskata administrācijas sēdē.

37. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi vai papildus nodarbībās.

38. Mācību procesa vai tajā iekļauto ārpusstundas pasākumu kavējuma vai neapmeklēšanas gadījumā iesniegt specialitātes pedagogam attaisnojošu dokumentu (ārsta zīme, vecāku iesniegums u.c.).

39. Izglītojamie, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 50% neattaisnojošu iemeslu dēļ, tiek atskaitīti no izglītības iestādes izglītojamo skaita.

40. Savlaicīgi pirms stundas sākuma informēt pedagogu, ja nav saprasta iepriekšējās stundas viela vai nav sagatavojies stundai attaisnojoša iemesla dēļ.

41. Izglītojamajiem uz nodarbībām jābūt līdzīgi pedagogu noteiktajiem mācību līdzekļiem.

42. Regulāri dot vecākiem/aizbildņiem parakstīt liecību.

43. Mācību stundu un nodarbību laikā mobilo tālruni un citus komunikācijas līdzekļus lieto tikai mācību nolūkiem ar pedagoga atļauju.

44. Ievērot izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī darbinieku un pedagogu pamatotās prasības.

45. Uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā.

46. Apmeklēt ne mazāk, kā 6 (sešus) koncertus mācību gada laikā. Iesaistīties mācību un audzinošos pasākumos (mācību ekskursijās, izstādēs, muzeju apmeklējumos u.c. pasākumos), kas notiek mācību procesa ietvaros.

47. Ar cieņu izturēties pret izglītības iestādes un valsts simboliem (karogs; atribūtika; jāprot nodziedāt Latvijas himna, jāzina tās vārdi, ar cieņu jādzied to atbilstošajos brīžos), tradīcijām, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

48. Ikdienā izglītojamā apģērbam jābūt tīram, atbilstošam gadalaikam. Tas var būt brīvs, tāds, kas apliecina valkātāja individualitāti, taču uz apģērba nedrīkst būt nepieklājīgi, vulgāri, uz vardarbību pamudinoši saukļi. Galvassegas (cepures, lakatus) un kapuces skolas telpās bez ārsta atļaujas valkāt aizliegts (izņēmums - izklaides pasākums, akcija). Nedrīkst uzturēties netīros, dubļainos apavos, garderobē jāpārvelk maiņas apavi.

49. Uz svinīgiem pasākumiem, prezentācijām, eksāmeniem, mācību koncertiem jāierodas svētku tērpā: zēniem - uzvalkā vai uzvalka auduma biksēs, vestē vai žaketē, vai vienkāršā trikotāžas džemperī, vai vienkāršā kreklā ar vai bez kaklasaites; meitenēm kleitā vai svārkos (garajās biksēs) un blūzē, aizliegts ierasties pārāk īsos, izaicinošos tērpos un tērpos ar atkailinātu augšdaļu un vēderu. Nedrīkst ierasties cepurēs un sportiska tipa apavos.

50. Matiem jābūt izmazgātiem, tīriem, sakārtotiem frizūrā, lai netraucētu muzicēt.

51. Izglītojamajiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.

52. Būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem, nepieļaut vardarbību, veicināt izglītības iestādes un savas specialitātes prestižu.

53. Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes inventāru un materiāli tehniskiem līdzekļiem (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).

54. Līdz katra mācību gada 30. maijam nokārtot saistības ar izglītības iestādi – nodot izglītības iestādes iznomātos instrumentus vai materiālus, izglītības iestādes bibliotēkas materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.

55. Uzturēt kārtībā savu darbavietu. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem izglītības iestādes aprīkojuma bojājumiem ziņot direktoram.
56. Ar savu uzvedību netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogiem.
57. Izglītojamajiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties.
58. Izglītojamajiem aizliegts nodarbību un ārpusnodarbību pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas.
59. Kategoriski aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest dzīvību apdraudošus priekšmetus (alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, sprāgstvielas, ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas).
60. Neatstāt sev piederošās mantas bez uzraudzības.
61. Nedrīkst piesavināties citu personiskās lietas.
62. Izglītojamie, kuri izglītības iestādē ierodas ar velosipēdiem, novieto tos paredzētajās vietās.
63. Izglītojamajiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamus un izglītības iestādes personālu.
64. Iepazīties un ievērot izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus klašu/nodarbību telpās, bibliotēkā, (datorklasē) u.c.
65. Ievērot un pildīt direktora rīkojumus un pedagogiskās padomes lēmumus.
66. Ievērot citus izglītības iestādes normatīvos aktus: noteikumus, nolikumus, rīkojumus.
67. Par apzinātu izglītojamo pienākumu nepildīšanu, izglītojamo var atskaitīt no izglītības iestādes.

V. Apbalvojumi

68. Apbalvojumu formas:
 - 68.1. publiska pateicība,
 - 68.2. direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 68.3. radošo nometņu apmeklēšana Latvijā un ārzemēs;
 - 68.4. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās, u.c.
69. Apbalvojumu var saņemt par:
 - 69.1. labām un teicamām sekmēm mācībās;
 - 69.2. ieguldījumu izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē;
 - 69.3. sasniegumiem konkursos;
 - 69.4. dalību citos pasākumos, kas veicina izglītības iestādes un Izglītojamo prestižu.
70. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamie, pedagogi, administrācija u.c.

VI. Uzvedības noteikumi izglītības iestādē

	Drošība	Atbildība	Cieņa
Klasē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uz galda turi tikai mācību stundai nepieciešamos mācību piederumus. ➤ Somu turi pie galda, lai eja būtu brīva. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vienmēr paņem līdzī visu stundai nepieciešamo. ➤ Uz stundu ierodies savlaicīgi un izpildījis mājas darbus 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Klausies, ko saka Tavs klases biedrs un pedagogs. ➤ Seko līdzī stundai. ➤ Mobilo

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Klasē ienāc/izej mierīgi un klusi. 		<p>tālruni un citas tehniskās ierīces stundas laikā turi izslēgtas.</p>
Gaitenī	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzmanīgi/lēnām ver durvis. ➤ Pārvietojies lēnām un mierīgi. ➤ Ej pa trepēm lēnām. ➤ Neliecies pāri kāpņu margām. ➤ Neliecies cauri kāpņu margu stiprinājumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzturi kārtību. ➤ Izmet atkritumus atkritumu grozā. ➤ Liftu izmanto tikai nepieciešamības gadījumā. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Runā mierīgi un pieklājīgi. ➤ Sasveicinies ar pieaugušajiem un izglītības iestādes viesiem. ➤ Esi savaldīgs.
Garderobē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Virsdrēbes un āra apavus atstāj garderobē un dodies uz mācību stundu. ➤ Pārvelc maiņas apavus. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ņem un lieto tikai savas mantas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esi pieklājīgs.
Skolotāju istabā/ Direktora kabinetā	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Telpā ienāc/izej mierīgi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pārliecinies, ka direktors/ pedagogs var veltīt tev laiku. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienākot, sasveicinies. ➤ Izsaki savu viedokli un runā mierīgi.
Izglītības iestādes pasākumā, klasēs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienāc un izej klusi un mierīgi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierodies savlaicīgi uz pasākumu. ➤ Seko līdzī pasākuma norisei. ➤ Atstāj telpu tikai tad, kad beidzies pasākums. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esi pieklājīgs. ➤ Klausies pats un ļauj citiem klausīties. ➤ Mobilo tālruni un citas tehniskās ierīces pasākuma laikā turi izslēgtas.
Tualetē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pēc tualetes lietošanas nomazgā rokas. ➤ Izejot izslēdz gaismu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pēc tualetes lietošanas norauj ūdeni. ➤ Pēc tualetes lietošanas izlietoto papīru izmet norādītajā vietā. ➤ Lieto tikai tik tualetes papīra, cik tev ir nepieciešams 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzturies tualetē tikai tad, ja tev ir vajadzība.

Pirms izglītības iestādes/ pēc izglītības iestādes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izglītības iestādē ienākot, durvis atver un aizver lēnām. ➤ Ja kāds nāk aiz tevis, pieturi durvis. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierodies skolā 5 minūtes pirms stundu sākuma. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienākot izglītības iestādē, sasveicinies. ➤ Ejot ārā no izglītības iestādes, atsveicinies.
Izglītības iestādes pagalmā	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzturies tikai izglītības iestādes teritorijā. ➤ Ievēro drošību stāvlaukumā, pārliecinies par transporta kustību. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izglītojamie, kuri skolā ierodas ar velosipēdiem, novieto tos paredzētajās vietās. ➤ Pēc palīdzības, dodies pie pedagoga vai dežuranta. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sasveicinies. ➤ Runā pieklājīgi. ➤ Nemet zemē atkritumus. ➤ Izmet atkritumus atkritumu grozā.

VII. Izglītības iestādes drošības noteikumi

71. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
72. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai:
 - 701 Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ziņot izglītības iestādes administrācijai.
 - 70.2 Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi ziņot specialitātes pedagogam, priekšmetu pedagogiem, izglītības iestādes dežurantam, izglītības iestādes administrācijai, apkalpojošā personāla pārstāvjiem.
73. Par izglītības iestādes biedra nelaimes gadījumu izglītības iestādē ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai direktoram.
74. Vismaz divas reizes mācību gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj sekojoša informācija:
 - 74.1. par rīcību ekstremālās situācijās; par rīcību ārkārtas situācijās(piem., saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
 - 74.2. par ugunsdrošību;
 - 74.3. par elektrodrošību;
 - 74.4. par drošību masu pasākumos.
75. Iepazīties ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izglītības iestādē.
76. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē:
 - 76.1. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
 - 76.2. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņa numuri ir pie izglītības iestādes dežuranta, lietvedībā, uz evakuācijas plāniem abos izglītības iestādes stāvos.
77. Mācību stundās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam, bez pedagoga atļaujas atstāt klasi nedrīkst.
78. Aizliegts mācību stundu laikā aiziet no izglītības iestādes bez pedagoga atļaujas.
79. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.

80. Nebojāt ugunsdzēsamos aparātus.
81. Par novērotiem pārkāpumiem izglītības iestādē, vai tās teritorijā, kā arī par nepiederošu personu atrašanos izglītības iestādē ziņot izglītības iestādes dežurantam un administrācijai.
82. Rīcība ārkārtas situācijās:
- 82.1. ugunsgrēka gadījumā ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni, nekavējoši paziņot jebkuram izglītības iestādes darbiniekam. Kopā ar pedagogu pulcēties izglītības iestādes pagalmā;
 - 82.2. plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu vai pedagogu rīkojumiem;
 - 82.3. saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram izglītības iestādes darbiniekam vai glābšanas dienestam 112;
 - 82.4. ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot pedagogam vai citām atbildīgām personām.

X. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

83. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, instruktāžu, kā arī Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
84. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā disciplinārlieta par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 84.1. individuāla saruna;
 - 84.2. izskatīts administrācijas sēdē;
 - 84.3. izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 84.4. direktora rīkojums.
85. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 85.1. mutisks aizrādījums;
 - 85.2. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 85.3. izslēgšana no izglītības iestādes.
86. Par izglītības iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).
87. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un pašvaldības policijai.
88. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
89. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un izglītojamā attieksmes, var noteikt šādus soda mērus:
- 89.1. mutisks aizrādījums;
 - 89.2. brīdinājums;
 - 89.3. lietu nodod izskatīšanai ārpuskolā institūcijām (policija, sociālās iestādes u.c.);
 - 89.4. izslēgšana no izglītības iestādes.

XI. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

90. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas klasēs un izglītības iestādes mājas lapā.
91. Ar izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām izglītojamus iepazīstina specialitātes pedagogs kārtējā mācību gada septembra un janvāra mēnesī. Pēc iepazīšanās ar noteikumiem, izglītojamie, norādot datumu, parakstās par to ievērošanu Instruktažas lapā.
92. Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
93. Pirms masu pasākumu apmeklējuma pedagogs, kura vadībā notiek apmeklējums, ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumos.
94. Pirms došanās mācību ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamus par kārtības noteikumiem pasākumā. Izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
95. Vismaz divas reizes mācību gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj sekojoša informācija: par rīcību ārkārtas situācijās (piem., saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām); par ugunsdrošību; par elektrodrošību; par drošību masu pasākumos.
96. Izglītojamus ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina specialitātes pedagogs katru gadu septembrī un janvārī.
97. Izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumi pieejami Lietvedībā. Izrakstu izliek uz informatīvā stenda. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas klasēs, izglītības iestādes mājas lapā.
98. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad specialitātes pedagogs iepazīstina ar tiem 2 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.

XII. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

99. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Iestādes padome, izglītības iestādes dome un izglītības iestādes Dibinātājs.
100. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Direktors.

Noslēguma jautājums

101. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus Saldus Mūzikas skolas iekšējās kārtības noteikumus, kas apstiprināti ar 2020.gada 16.janvāra sēdes lēmumu.

Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti, apspriesti, aktualizēti šajā redakcijā izglītības iestādes pedagoģiskā sēdē 27.05.2026.

Direktors



Mārtiņš Bērtulis

M.Bērtulis
t.26422658