



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība  
**SALDUS MŪZIKAS SKOLA**

Izglītības iestādes reģ. Nr.4176902164, Avotu ielā 12A, Saldū, Saldus nov., LV - 3801, tālr. 26422658,  
e - pasta adrese: saldus.muzikasskola@saldus.lv, www.muzikasskola.saldus.lv

Saldū

2026. gada 27.maijā

Nr.1-5/25

## **KĀRTĪBA PAR RĪCĪBU GAISA APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ**

*Izdota saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", ievērojot Saldus novada pašvaldības civilās aizsardzības plānu, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts policijas, Nacionālo bruņoto spēku, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta un citu kompetento institūciju norādījumus.*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka Saldus Mūzikas skolas, turpmāk – izglītības iestāde, izglītojamo, darbinieku, apmeklētāju un citu izglītības iestādes teritorijā esošu personu rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, skaidru, vienotu un drošu rīcību, lai mazinātu apdraudējumu cilvēku dzīvībai un veselībai, kā arī nodrošinātu koordinētu sadarbību ar izglītības iestādes dibinātāju, Saldus novada pašvaldību un atbildīgajiem dienestiem.
3. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un apmeklētājiem. Izglītojamo vecāki vai citi likumiskie pārstāvji tiek informēti par būtiskākajiem rīcības principiem.
4. Gaisa apdraudējums šīs Kārtības izpratnē ir situācija, kurā pastāv vai var pastāvēt cilvēku dzīvības, veselības vai drošības apdraudējums, kas saistīts ar militāru vai cita veida gaisa objektu, bezpilota lidaparātu, iespējamu sprādzienu, atlūzu krišanu, triecienvilni vai citu līdzīgu apdraudējumu.
5. Par uzticamu informāciju par gaisa apdraudējumu uzskatāma informācija, kas saņemta no:
  - 5.1. šūnu apraides paziņojuma vai cita oficiāla valsts brīdinājuma;
  - 5.2. trauksmes sirēnām vai citām oficiālām brīdināšanas sistēmām;
  - 5.3. lietotnes "112 Latvija" vai cita valsts oficiāla agrīnās brīdināšanas kanāla;
  - 5.4. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts policijas, Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta vai citām kompetentām institūcijām;
  - 5.5. Saldus novada pašvaldības vai izglītības iestādes dibinātāja paziņojuma;
  - 5.6. Izglītības iestāde direktora vai direktora norīkotas atbildīgās personas oficiāla paziņojuma.
6. Izglītības iestādes rīkojas, pamatojoties tikai uz pārbaudītu informāciju. Darbiniekiem, izglītojamajiem un citām personām aizliegts izplatīt nepārbaudītu informāciju, radīt paniku,

- filmēt vai fotografēt situāciju, ja tas var apdraudēt drošību, traucēt atbildīgo dienestu darbu vai atklāt sensitīvu informāciju par izglītības iestādes drošības organizāciju.
7. Ar šo Kārtību iepazīstina darbiniekus, izglītojamos vecumam atbilstošā formā un vecākus. Kārtības pilnā versija glabājas izglītības iestādes lietvedībā un digitālajā dokumentu aprītē, savukārt operatīvai lietošanai izmanto saīsinātus praktiskās rīcības materiālus.

## **II. Atbildīgās personas un pienākumi**

8. Izglītības iestādes direktors:
- 8.1. vada izglītības iestādes rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā;
  - 8.2. pieņem lēmumu par Kārtības aktivizēšanu, ja tas nepieciešams;
  - 8.3. nodrošina saziņu ar izglītības iestādes dibinātāju, Saldus novada pašvaldību un atbildīgajiem dienestiem;
  - 8.4. lemj par mācību procesa pārtraukšanu, pārcelšanu, attālinātu organizēšanu vai citiem drošības pasākumiem, ja tas nav jau noteikts ar ārēju rīkojumu;
  - 8.5. organizē faktu dokumentēšanu un pēcapdraudējuma izvērtēšanu.
9. Direktora prombūtnes laikā pienākumus pilda ar direktora rīkojumu noteikta aizvietojošā persona. Aizvietošanas kārtību un atbildīgo personu sarakstu nosaka Kārtības pielikumā.
10. Direktora vietnieks izglītības jomā:
- 10.1. nodrošina informācijas nodošanu pedagogiem un klašu audzinātājiem;
  - 10.2. koordinē izglītojamo pārvietošanos uz drošajām telpām;
  - 10.3. apkopo informāciju par klašu un grupu atrašanās vietu, uzskaiti un iespējamiem trūkumiem.
11. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā vai cita norīkota persona:
- 11.1. nodrošina piekļuvi drošajām telpām;
  - 11.2. organizē tehniskā personāla darbību;
  - 11.3. pēc nepieciešamības dod norādījumus par logu, durvju, ventilācijas, liftu un citu sistēmu drošu izmantošanu vai ierobežošanu;
  - 11.4. koordinē teritorijas norobežošanu, ja konstatēts aizdomīgs objekts, atlūzas vai cits riska faktors.
12. Pedagogi un nodarbību vadītāji:
- 12.1. atbild par tiem izglītojamajiem, kuri konkrētajā brīdī atrodas viņu uzraudzībā;
  - 12.2. nekavējoties pārtrauc mācību stundu vai nodarbību un organizē pārvietošanos uz drošo vietu;
  - 12.3. nodrošina mierīgu un organizētu pārvietošanos;
  - 12.4. veic izglītojamo uzskaiti un nekavējoties ziņo administrācijai par trūkstošiem, ievainotiem vai palīdzību vajadzīgiem izglītojamajiem;
  - 12.5. nepieļauj patvaļīgu iziešanu no drošās vietas.
13. Klašu audzinātāji nodrošina aktuālu klašu kontaktinformācijas un izglītojamo sarakstu pieejamību un sadarbojas ar vecākiem izglītības iestādes administrācijas noteiktajā apjomā.
14. Atbalsta personāls, tai skaitā psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, skolas māsa vai cita atbildīgā persona:
- 14.1. identificē izglītojamos un darbiniekus, kuriem nepieciešams papildu atbalsts;
  - 14.2. sniedz emocionālu, sociālu vai praktisku atbalstu;
  - 14.3. piedalās pēcapdraudējuma izvērtēšanā.
15. Tehniskais personāls, dežuranti un saimnieciskais personāls:
- 15.1. rīkojas saskaņā ar Skolas administrācijas norādījumiem;
  - 15.2. palīdz novirzīt personas uz drošajām telpām;
  - 15.3. pārbauda gaitenšus, koplietošanas telpas, sanitāros mezglus un citas vietas, ja tas ir droši;
  - 15.4. ziņo par bojājumiem, cietušajiem, aizdomīgiem priekšmetiem vai citiem apdraudējumiem.

### III. Gatavības pasākumi pirms apdraudējuma

16. Izglītības iestāde katrai ēkai, korpusam vai mācību vietai nosaka:
  - 16.1. primārās drošās telpas;
  - 16.2. rezerves drošās telpas;
  - 16.3. pārvietošanās maršrutus;
  - 16.4. atbildīgos par stāviem, korpusiem vai zonām.
17. Drošajām telpām priekšroku dod telpām ar pēc iespējas mazāku stiklojumu, telpām ēkas iekšdaļā, iekšējiem gaitenīiem, pagrabstāviem vai citām iepriekš izvērtētām telpām, kur cilvēkus no ārējās vides atdala vismaz divas nesošas vai kapitālās konstrukcijas, ja tas konkrētajā ēkā ir iespējams.
18. Par nedrošām telpām primāri uzskatāmas telpas ar lieliem logiem, stiklotām starpsienām, vestibili, gaitenī gar ārējo fasādi, sporta vai aktu zāles ar plašu stiklojumu un citas telpas, kurās ir paaugstināts triecienviļņa vai stikla šķembu risks.
19. Izglītības iestāde izstrādā un regulāri aktualizē pielikumus ar:
  - 19.1. drošo telpu sarakstu un telpu plāniem;
  - 19.2. atbildīgo personu kontaktu sarakstu;
  - 19.3. klātbūtnes uzskaites kārtību;
  - 19.4. izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem vai citām individuālām vajadzībām atbalsta plānu;
  - 19.5. kārtību rīcībai ekskursijās, sporta sacensībās, ārpusstundu nodarbībās un pārvadājumos.
20. Izglītības iestāde nodrošina, ka pedagogiem ir pieejami aktuāli klašu un grupu saraksti, atbildīgajām personām pieejama kontaktinformācija saziņai ar administrāciju un dienestiem, bet drošajās telpās vai pie tām pieejami pamatresursi – pirmās palīdzības komplekti, lukturīši, rezerves baterijas vai uzlādējami gaismas avoti, skaņas pastiprināšanas vai signalizēšanas līdzekļi, rakstāmpiederumi, ūdens rezerve un citi līdzekļi atbilstoši izglītības iestādes iespējām.
21. Mācību gada sākumā un, ja nepieciešams, semestra sākumā darbinieki un izglītojamie tiek instruēti par trauksmes signāliem, pārvietošanās kārtību, drošajām telpām, aizliegtajām darbībām un saziņu ar vecākiem.

### IV. Informācijas saņemšana un lēmumu pieņemšana

22. Ja informāciju par iespējamu gaisa apdraudējumu saņem darbinieks, pedagogs, vecāks, izglītojamais vai cita persona, viņš nekavējoties par to informē izglītības iestādes direktoru vai direktora norīkotu atbildīgo personu.
23. Saņemot informāciju par apdraudējumu, izglītības iestādes direktors vai aizvietotājs:
  - 23.1. izvērtē informācijas avotu un, ja nepieciešams, to precizē;
  - 23.2. sazinās ar atbildīgajiem dienestiem vai Skolas dibinātāju;
  - 23.3. pieņem lēmumu par tūlītēju rīcību Skolā, ievērojot piesardzības principu.
24. Ja apdraudējums tiek izziņots laikā, kad izglītojamie vēl neatrodas izglītības iestādē vai mācību process vēl nav sācies, izglītības iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju, Saldus novada pašvaldību un atbildīgajiem dienestiem lemj par:
  - 24.1. mācību procesa atcelšanu vai pārcelšanu;
  - 24.2. attālinātu mācību organizēšanu;
  - 24.3. skolas transporta kustības apturēšanu vai maiņu;
  - 24.4. citiem drošības pasākumiem.
25. Ja apdraudējums tiek izziņots laikā, kad izglītojamie un darbinieki atrodas izglītības iestādē, izglītības iestādes direktors nekavējoties uzdod pārtraukt mācību procesu vai citu notiekošo darbību un aktivizē patveršanās procedūru.
26. Ja nav iespējams nekavējoties iegūt papildu informāciju, izglītības iestāde rīkojas piesardzīgi – prioritāri pasargājot cilvēkus un pārvietojot viņus uz iepriekš noteiktām drošajām telpām.

## **V. Rīcība gaisa apdraudējuma laikā, atrodoties izglītības iestādes ēkā**

27. Saņemot paziņojumu par gaisa apdraudējumu:
  - 27.1. mācību stunda vai nodarbība nekavējoties tiek pārtraukta;
  - 27.2. pedagogs vai nodarbības vadītājs sniedz īsus, skaidrus norādījumus;
  - 27.3. izglītojamie un darbinieki mierīgi pārvietojas uz tuvāko noteikto drošo telpu.
28. Prioritāte ir patveršanās izglītības iestādes ēkā vai citā iepriekš noteiktā drošā vietā. Evakuācija ārpus ēkas ir pieļaujama tikai tad, ja:
  - 28.1. to tieši nosaka kompetentā iestāde;
  - 28.2. izglītības iestāde ēka nav droša turpmākai uzturēšanai;
  - 28.3. pārvietošanās maršruts ir drošs un organizējams bez lielāka riska.
29. Pārvietošanās laikā personām:
  - 29.1. aizliegts skriet, grūstīties, kliegt vai radīt paniku;
  - 29.2. aizliegts patvaļīgi mainīt virzienu;
  - 29.3. aizliegts apstāties pie logiem, stiklotām durvīm vai ārdurvīm;
  - 29.4. aizliegts izmantot liftu, ja ēkā tāds ir;
  - 29.5. jāseko pedagoga, administrācijas vai citu atbildīgo personu norādījumiem.
30. Drošajā telpā personas novietojas prom no logiem, ārdurvīm, stiklotām starpsienām un vietām, kur iespējama stikla krišana vai šķembu izplatīšanās.
31. Pedagogs vai atbildīgā persona:
  - 31.1. veic klātesošo uzskaiti;
  - 31.2. ziņo administrācijai par savas klases vai grupas atrašanās vietu;
  - 31.3. nekavējoties informē par trūkstošiem, ievainotiem vai palīdzību vajadzīgiem izglītojamajiem;
  - 31.4. uztur mierīgu kārtību līdz turpmākiem norādījumiem.
32. Ja tas ir droši un darbības neapdraud personas, tehniskais personāls pēc administrācijas norādījuma aizver logus, durvis vai ierobežo piekļuvi bīstamām zonām.
33. Drošajā telpā personām jāuztur miers, mobilās ierīces jālieto tikai nepieciešamības gadījumā, nedrīkst bez atļaujas pārvietoties uz citām telpām un jāgaida oficiāls turpmākās rīcības norādījums.

## **VI. Rīcība, ja apdraudējuma brīdī personas atrodas ārpus telpām vai ārpus izglītības iestādes**

34. Ja izglītojamie vai darbinieki apdraudējuma brīdī atrodas izglītības iestādes pagalmā, starpbrīdī ārpus ēkas vai citā atklātā izglītības iestādes teritorijas vietā, pedagogs, dežurants vai cita atbildīgā persona nekavējoties organizē pārvietošanos uz tuvāko drošo iekštelpu.
35. Ja droši iekļūt izglītības iestādes ēkā nav iespējams, personas meklē tuvāko aizsegtu vai drošāku vietu, izvairoties no atklātām teritorijām, logiem, transportlīdzekļiem, metāla konstrukcijām un citiem papildu riska avotiem, un ievēro atbildīgo dienestu norādījumus.
36. Ja apdraudējums tiek izziņots ekskursijas, sporta sacensību, mācību pārgājiena, nometnes vai citas izglītības iestādes organizētas aktivitātes laikā, par izglītojamo drošību atbild attiecīgās aktivitātes vadītājs, kurš nekavējoties pārtrauc aktivitāti, organizē pārvietošanos uz tuvāko drošo vietu, veic uzskaiti, informē izglītības iestādes administrāciju un rīkojas saskaņā ar atbildīgo dienestu instrukcijām.
37. Ja apdraudējums tiek izziņots pirms mācību sākuma, vecāki neved izglītojamo uz izglītības iestādi, ja izglītības iestāde, dibinātājs vai atbildīgie dienesti paziņojuši par mācību procesa atcelšanu, pārcelšanu vai citiem ierobežojumiem.

## **VII. Rīcība sprādziena, trieciena trokšņa, drona, atlūzu vai aizdomīga priekšmeta gadījumā**

38. Ja ir dzirdams sprādziens, vairāki sprādzieni vai cits izteikts trieciena troksnis:
  - 38.1. personas paliek drošajā vietā;
  - 38.2. netuvojas logiem, durvīm un ārsienām;
  - 38.3. pārvietošanās atsākama tikai pēc atbildīgo dienestu vai izglītības iestādes administrācijas norādījuma.
39. Ja tiešs papildu norādījums vēl nav saņemts, bet situācija tiek izvērtēta uz vietas, pārvietošanās var tikt atļauta tikai pēc administrācijas vai atbildīgās personas skaidra lēmuma un ne agrāk kā 10 minūtes pēc pēdējā sprādziena, rūpīgi izvērtējot maršruta drošību.
40. Ja izglītības iestādes teritorijā vai tās tuvumā tiek pamanīts drons, nokritis vai atlūzis objekts, nezināmas izcelsmes priekšmets vai iespējams sprādziens bīstams priekšmets, par to nekavējoties ziņo izglītības iestādes administrācijai.
41. Aizdomīgam priekšmetam, dronam vai atlūzām aizliegts tuvoties, tos aiztikt, pārvietot, fotografēt tuvumā vai ar tiem citādi manipulēt.
42. Ja tas ir iespējams un droši, apkārtējie atkāpjas vismaz 100 metru attālumā un netuvojas bīstamajai zonai līdz atbildīgo dienestu ierašanās brīdim.
43. Tuvumā aizdomīgam priekšmetam, ja tas iespējams, neizmanto radiosakaru līdzekļus vai mobilos telefonus, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams dzīvības glābšanai vai to atļāvuši atbildīgie dienesti.
44. Izglītības iestādes administrācija organizē bīstamās zonas norobežošanu, izsauc palīdzību pa tālruni 112 un sniedz informāciju par objekta atrašanās vietu, pamanītajām pazīmēm, apdraudēto personu skaitu un iespējamiem papildu riskiem.

### **VIII. Rīcība, ja ir cietušie**

45. Ja ir ievainoti izglītojamie, darbinieki vai citas personas, pirmo palīdzību sniedz nekavējoties, ja tas neapdraud palīdzības sniedzēja drošību.
46. Par cietušajiem nekavējoties informē Skolas administrāciju un, ja nepieciešams, izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību pa tālruni 112.
47. Zvanot uz 112, norāda precīzu atrašanās vietu, cietušo skaitu, traumu raksturu, iespējamus papildu riskus un kontaktpersonas tālruna numuru.
48. Cietušo pārvieto tikai tad, ja to pieprasa tiešs apdraudējums vai to norāda mediķi vai citi atbildīgie dienesti.
49. Ja cietušais ir izglītojamais, izglītības iestāde pēc iespējas ātrāk informē viņa vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
50. Sniedzot informāciju par cietušajiem, ievēro personas datu aizsardzību, cieņu, konfidencialitāti un bērna labāko interešu principu.

### **IX. Informācijas aprīte un komunikācija**

51. Par oficiālo izglītības iestādes komunikāciju gaisa apdraudējuma gadījumā atbild izglītības iestādes direktors vai viņa norīkota persona.
52. Izglītības iestādes iekšējai saziņai izmanto mutiskus norādījumus, izglītības iestādes noteiktos digitālos saziņas kanālus.
53. Saziņai ar vecākiem, ja tas nepieciešams, izmanto izglītības iestādes oficiālos kanālus prioritārā secībā:
  - 53.1. E-klasi vai citu izglītības iestādē noteiktu izglītības informācijas sistēmu;
  - 53.2. Skolas mājaslapu;
  - 53.3. Skolas e-pastu;
  - 53.4. tālruni vai īsziņu;
  - 53.5. citus izglītības iestādes apstiprinātus saziņas kanālus.
54. Darbinieki saziņā ar vecākiem izmanto tikai izglītības iestādes administrācijas saskaņotu vai apstiprinātu informāciju.

55. Informācija par cietušajiem, drošo telpu atrašanās vietām, ēkas ievainojamību vai citiem sensitīviem jautājumiem netiek izplatīta publiski ārpus nepieciešamā apjoma.
56. Izglītojamajiem, darbiniekiem un vecākiem aizliegts sociālajos tīklos vai privātajās saziņas grupās izplatīt nepārbaudītu informāciju par notikumu, tā norisi vai izglītības iestādes drošības pasākumiem.

## **X. Rīcība pēc apdraudējuma beigām**

57. Drošās telpas drīkst atstāt tikai pēc atbildīgo dienestu oficiāla paziņojuma, Saldus novada pašvaldības vai izglītības iestādes dibinātāja norādījuma, vai izglītības iestādes direktora vai viņa norīkotas atbildīgās personas skaidra paziņojuma.
58. Pēc apdraudējuma beigām izglītības iestādes administrācija organizē:
  - 58.1. atkārtotu izglītojamo un darbinieku uzskaiti;
  - 58.2. pazudušu personu noskaidrošanu;
  - 58.3. telpu un teritorijas vizuālu pārbaudi, ja tas ir droši;
  - 58.4. norobežotu vai bīstamu vietu apzīmēšanu;
  - 58.5. informācijas nodošanu dibinātājam un nepieciešamības gadījumā atbildīgajiem dienestiem.
59. Lēmumu par mācību procesa atsākšanu, pārtraukšanu, pārceļšanu, saīsināšanu vai attālinātu turpināšanu pieņem izglītības iestādes direktors, ievērojot atbildīgo dienestu un dibinātāja norādījumus.
60. Ja vecākiem atļauts izņemt bērnus no izglītības iestādes, izglītības iestāde izdošanu organizē kontrolēti, nodrošinot bērna nodošanas fiksēšanu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai.
61. Pēc apdraudējuma beigām pedagogi, klašu audzinātāji un atbalsta personāls novērtē izglītojamo emocionālo stāvokli un sniedz nepieciešamo sākotnējo atbalstu.

## **XI. Mācības, treniņi, dokumentēšana un resursi**

62. Izglītības iestāde organizē darbinieku instruktāžu par rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā ne retāk kā vienu reizi mācību gadā un papildus – pēc būtiskām personāla, telpu vai drošības organizācijas izmaiņām.
63. Izglītojamie ar būtiskākajiem rīcības principiem tiek iepazīstināti ne retāk kā vienu reizi semestrī vecumam atbilstošā formā.
64. Praktisku rīcības treniņu izglītības iestāde organizē ne retāk kā vienu reizi mācību gadā. Ieteicams papildus organizēt otro praktisko īstermiņa vai klašu līmeņa mācības mācību gada otrajā pusē.
65. Izglītības iestāde dokumentē saņemtās informācijas laiku un avotu, pieņemtus lēmumus, atbildīgo personu darbības, cietušos un bojājumus, saziņu ar dienestiem, dibinātāju un vecākiem, kā arī apdraudējuma beigu laiku un pēc apdraudējuma lēmumus.
66. Pēc reāla incidenta vai praktiska treniņa izglītības iestādes direktors nodrošina situācijas izvērtēšanu un, ja nepieciešams, kārtības pilnveidi.
67. Kārtību pārskata:
  - 67.1. ne retāk kā reizi gadā;
  - 67.2. pēc katra praktiskā treniņa, ja konstatēta nepieciešamība precizējumiem;
  - 67.3. pēc reāla apdraudējuma gadījuma;
  - 67.4. pēc normatīvo aktu, pašvaldības civilās aizsardzības plāna vai Skolas organizācijas būtiskām izmaiņām.

### **Noslēguma jautājumi**

68. Kārtība stājas spēkā ar direktora apstiprinājumu.
69. Kārtības pielikumi ir šīs Kārtības neatņemama sastāvdaļa.

70. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Kārtībā, izglītības iestāde rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un kompetento iestāžu norādījumiem.
71. Kārtības pilnā versija paredzēta izglītības iestādes iekšējai lietošanai. Publiski pieejamā versija, ja tāda tiek veidota, nesatur sensitīvu informāciju par drošajām telpām, maršrutiem, piekļuves iespējām, kontaktpersonu privātajiem datiem un citiem drošības organizācijai būtiskiem elementiem.

**Pielikums Nr. 1**  
**Atbildīgo personu un kontaktu matrica**

1. Izglītības iestādes direktors: Mārtiņš Bērtulis
2. Direktora aizvietotājs: Linda Brača
3. Direktora vietnieks izglītības jomā: Linda Brača
4. Atbildīgais par saziņu ar vecākiem: Mārtiņš Bērtulis, Linda Brača
5. Atbildīgais par saziņu ar dibinātāju un pašvaldību: Mārtiņš Bērtulis, Inta Kohas
6. Atbildīgais par pirmo palīdzību: Mārtiņš Bērtulis, Linda Brača
7. Atbildīgais par izglītojamo ar īpašām vajadzībām atbalsta koordinēšanu: Nav
8. Dežurants/ēkas uzraugs: Dežurantes
9. Rezerves atbildīgās personas: Pedagogi

**Pielikums Nr. 2**  
**Izglītības iestādes ēkas drošo telpu un pārvietošanās maršrutu apraksts**

1. Ēka/korpuss: Saldus Mūzikas un Mākslas skola
2. Primārās drošās telpas: Kamerzāle 123
3. Rezerves drošās telpas: Tualetes pirmajā stāvā
4. Klases/grupas un piešķirtās telpas: 108; 111; 112; 113; 114; 115.
5. Pārvietošanās maršruti: Pirmā stāva gaiteni
6. Risinājumi personām ar kustību vai citiem funkcionāliem ierobežojumiem: Lifts
7. Atbildīgās personas pa zonām/stāviem: Nav
8. Īpašie riski: Stikli, 2. stāva iekšpagalmi
9. Alternatīvā rīcība, ja ēka nav droša: Avotu iela 12.

**Pielikums Nr. 3**  
**Īsie praktiskie norādījumi**

**Izglītojamajiem**

1. Nekavējoties izpildi pedagoga, administrācijas vai cita darbinieka norādījumus.
2. Neskrien, negrūsties un nekliedz.
3. Netuvojies logiem, stiklotām durvīm un ārdurvīm.
4. Dodies kopā ar klasi vai grupu uz norādīto drošo vietu.
5. Nepamet izglītības iestādi vai drošo telpu bez atļaujas.
6. Nefilmē, nefotografē un neizplati informāciju sociālajos tīklos.
7. Ja redzi ievainotu cilvēku vai aizdomīgu priekšmetu, nekavējoties pasaki pedagogam.
8. Saglabā mieru un gaidi turpmākus norādījumus.

**Darbiniekiem**

1. Nekavējoties pārtrauc mācību stundu vai citu darbību.
2. Informē izglītojamos īsi un skaidri.
3. Organizē pārvietošanos uz drošo vietu.
4. Nodrošini klātesošo uzskaiti.
5. Ziņo administrācijai par atrašanās vietu, izglītojamo skaitu un problēmām.
6. Nepieļauj patvaļīgu pārvietošanos vai nepārbaudītas informācijas izplatīšanu.
7. Ja nepieciešams, organizē pirmo palīdzību un zvanu uz 112.

8. Pēc apdraudējuma beigām informē administrāciju par nepieciešamo turpmāko atbalstu.

### Vecākiem

1. Seko tikai izglītības iestādes, Saldus novada pašvaldības un atbildīgo dienestu oficiālajai informācijai.
2. Nezvani bērnam atkārtoti, ja izglītības iestāde paziņojusi, ka notiek patveršanās režīms.
3. Neierodies izglītības iestādē pēc bērna, kamēr izglītības iestāde vai atbildīgie dienesti nav paziņojuši, ka tas ir droši.
4. Neizplati nepārbaudītu informāciju vecāku čatos vai sociālajos tīklos.
5. Ja izglītības iestāde paziņo par bērnu izņemšanas kārtību vai mācību procesa maiņu, ievēro sniegtos norādījumus.
6. Ja bērns apdraudējuma brīdī vēl nav devies uz izglītības iestādī, turi viņu drošā vietā un gaidi turpmāku oficiālu informāciju.

### Atbildību un darbību tabula

Posms	Direktors un administrācija	Pedagogi	Tehniskais un atbalsta personāls	Izglītojamie un vecāki
Pirms	Nosaka drošās telpas, aizvietošanu, resursus, pielikumus, treniņus un saziņas ķēdi	Zina maršrutus, uztur aktuālus sarakstus, instrukcijas klasi vai grupu	Pārbauda piekļuves telpām, apzīmējumus, aprīkojumu un pirmās palīdzības līdzekļus	Izglītojamie apgūst šos noteikumus; vecāki zina oficiālos kanālus
Laikā	Pārbauda informāciju, aktivizē Kārtību, sazinās ar dienestiem un dibinātāju, koordinē kopējo rīcību	Pārtrauc nodarbību, ved uz drošo telpu, veic uzskaiti, ziņo par trūkstošajiem vai cietušajiem	Palīdz novirzīt personas, pārbauda zonas, ierobežo risku vietas, ziņo par bojājumiem un aizdomīgiem priekšmetiem	Izpilda norādījumus, netuvojas logiem, neizplata nepārbaudītu informāciju
Pēc	Dod atļauju atstāt drošās telpas tikai pēc oficiālā paziņojuma, organizē atkārtotu uzskaiti, lemj par mācību turpināšanu un sagatavo ziņojumu	Pārbauda klātbūtni, palīdz identificēt trūkstošos, novērtē izglītojamo stāvokli	Veic telpu un teritorijas sākotnējo pārbaudi, ierobežo bīstamās vietas	Izglītojamie uzturas norādītajā vietā līdz atļaujai; vecāki ievēro bērna nodošanas vai izņemšanas kārtību

# EVAKUĀCIJAS PLĀNS/ EVACUATION PLAN/ ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

## 1. STĀVS/ 1.FLOOR/ 1.ЭТАЖ - AVOTU IELA 12A, SALDUS SILDUS NOVADS

<p><b>ĪRĪBA UGUNSGRĒKA GADĪJUMĀ UN ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀS</b> NEKĀVĒJOTIES EVAKUĒTIES UN DOTIES UZ PULCĒŠANĀS VIETU. 2. PAMANOT UGUNSGRĒKU, NOSPIEST TRAUKSMES POGU, NEKĀVĒJOTIES EVAKUĒTIES UN DOTIES UZ PULCĒŠANĀS VIETU. 3. ZVANĪT 112, NOSAUCOT ADRESI UN VĀRDU. 4. IERODOTIES UGUNSDZESĒJĒJEM, IZPILDĪT VIŅU NORĀDĪJUMUS.</p>	<p><b>ACTIONS IN THE CASE OF FIRE AND EMERGENCY SITUATION</b> 1. UPON HEARING THE ALARM, EVACUATE IMMEDIATELY AND HEAD TO THE ASSEMBLY POINT. 2. HAVING NOTICED A FIRE, PRESS THE FIRE ALARM BUTTON, IMMEDIATELY AND HEAD TO THE ASSEMBLY POINT. 3. DIAL 112 AND STATE YOUR NAME AND ADDRESS. 4. UPON ARRIVAL OF THE FIREFIGHTERS, FOLLOW THEIR INSTRUCTIONS.</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА И ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ</b> 1. УСЛЫШАВ СИГНАЛ ТРЕВОГИ, НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ЭВАКУИРОВАТЬСЯ К МЕСТУ СБОРА. 2. ЗАМЕТИВ ПОЖАР, НАЖАТЬ НА КНОПКУ ТРЕВОГИ И НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ЭВАКУИРОВАТЬСЯ К МЕСТУ СБОРА. 3. ПОЗВОНИТЬ ПО НОМЕРУ 112, НАЗВАВ АДРЕС И СВОЁ ИМЯ. 4. ПО ПРИЕЗДУ ПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ СЛЕДОВАТЬ ИХ УКАЗАНИЯМ.</p>
---	---	--

**APZĪMĒJUMI/ LEGEND/ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

<p>JŪS ATRODĀTIETIES ŠEIT YOU ARE HERE ВЫ НАХОДИТЕСЬ ЗДЕСЬ</p>	<p>UGUNSDZESĪBAS APARĀTS FIRE EXTINGUISHER ОГНЕГЛУШИТЕЛЬ</p>
<p>UGUNSGRĒKA TRAUKSMES POGA FIRE ALARM BUTTON КНОПКА ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ</p>	<p>UGUNSDZESĪBAS KRĀNS FIREPLUG ПОЖАРНЫЙ КРАН</p>
<p>IZEJA EXIT ВЫХОД</p>	<p>EVAKUĀCIJAS CEĻŠ EVACUATION ROAD ПУТЬ ЭВАКУАЦИИ</p>

